

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Lễ tân
Địa điểm làm việc:	Hà Nội, Việt Nam
Thời gian bắt đầu làm việc:	8/2026 (theo thỏa thuận)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản nhằm thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), đã và đang tích cực triển khai nhiều hoạt động văn hóa đa dạng bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, và hợp tác với các đối tác Việt Nam điều phối nhiều chương trình hỗ trợ Giáo dục tiếng Nhật, Nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Lễ tân, phụ trách nhưng không giới hạn các nhiệm vụ sau đây:

1. Dịch vụ lễ tân đón tiếp khách
2. Hỗ trợ emails và điện thoại yêu cầu
3. Duy trì/cập nhật trang web và danh sách gửi thư
4. Lập file trích dẫn tin tức để Trung tâm tham khảo
5. Phối hợp với thủ thư hỗ trợ các công việc của thư viện
6. Hỗ trợ các sự kiện do Trung tâm tổ chức
7. Các nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

Yêu cầu:

1. Là công dân Việt Nam
2. Dưới 29 tuổi
3. Có trình độ tiếng Anh tốt (tương đương IELTS 5.5 hoặc TOEIC 700)
4. Có trình độ tiếng Nhật tốt (tương đương với cấp độ N3 trong kì thi Năng lực tiếng Nhật)
5. Có niềm yêu thích đối với văn hóa Nhật Bản
6. Có kỹ năng sử dụng máy tính và khả năng sử dụng web xuất sắc
7. Có tinh thần tập thể và kỹ năng làm việc theo nhóm tốt
8. Có kỹ năng giao tiếp xuất sắc để xử lý các tình huống ngoại giao nhạy cảm và thiết lập các mối quan hệ hiệu quả
9. Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách
10. Có bằng cử nhân trong lĩnh vực có liên quan là một lợi thế
11. Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dịch vụ khách hàng là một lợi thế

12. Có thể làm việc vào cuối tuần/ ngoài giờ nếu được yêu cầu (có trả lương làm thêm giờ/ nghỉ bù)

Điều kiện làm việc:

- Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
- Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
- Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
 - * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc
- Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp tùy theo kinh nghiệm trước đây của ứng viên và dựa trên kết quả phỏng vấn
- Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v/v...

Cách thức ứng tuyển:

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi qua E-mail trước Chủ Nhật, ngày 26/07/2026. Chỉ các ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ mời phỏng vấn (*) và làm bài thi viết.

(*) vòng phỏng vấn thứ hai có thể được thực hiện tùy thuộc vào quá trình tuyển chọn.

1. CV (bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật) kèm ảnh, bao gồm:

-Loại tính cách MBTI của bạn

Ví dụ: <https://www.16personalities.com/free-personality-test>

2. Bản copy Căn cước công dân

3. Bản copy các bằng cấp liên quan

4. Bản copy các chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)

5. Một bài luận về lý do ứng tuyển (tối đa 2 trang A4, bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật)

Người nhận hồ sơ: Bà Ushio * Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật

Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam

27 Quang Trung, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội

Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 160)

E-mail: Fuka_Ushio@jpf.go.jp