

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Trợ lý Chương trình (lĩnh vực Nghiên cứu Nhật Bản)
Địa điểm làm việc:	Hà Nội, Việt Nam
Thời gian bắt đầu làm việc:	Giữa Tháng 4 năm 2026 (theo thỏa thuận)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản (The Japan Foundation) là một tổ chức công của Nhật Bản thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”) đã và đang triển khai đa dạng các hoạt động văn hóa bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, đồng thời phối hợp với các đối tác Việt Nam thực hiện nhiều chương trình hỗ trợ Giáo dục tiếng Nhật, Nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế.

Chúng tôi đang tìm kiếm 01 Trợ lý Chương trình chịu trách nhiệm thực hiện bao gồm nhưng không giới hạn các nhiệm vụ sau đây:

1. Thực hiện công việc hành chính và chương trình, bao gồm lập kế hoạch, phát triển, điều phối, thực hiện, thúc đẩy và báo cáo liên quan đến lĩnh vực Nghiên cứu Nhật Bản,
2. Tiến hành nghiên cứu và khảo sát toàn diện về tình hình Nghiên cứu Nhật Bản tại Việt Nam,
3. Xây dựng và tăng cường mạng lưới chuyên môn với các cơ sở học thuật, học giả và các tổ chức liên quan đến Nghiên cứu Nhật Bản,
4. Phiên dịch tại các cuộc họp, biên dịch tài liệu, và
5. Thực hiện các công việc khác theo phân công của quản lý, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nhiệm vụ hành chính tổng hợp như tiếp đón khách, đóng gói, sao chép tài liệu, lưu trữ hồ sơ, nhập dữ liệu, hậu cần.

Yêu cầu:

1. Quốc tịch Việt Nam
2. Dưới 40 tuổi
3. Tốt nghiệp đại học chuyên ngành phù hợp
* Bằng thạc sĩ trở lên là một lợi thế
4. Trình độ tiếng Nhật tốt (tương đương JLPT N2 trở lên)
*Trình độ tiếng Anh tốt (tương đương IELTS 6.0 hoặc TOEIC 700 trở lên) là một lợi thế
5. Có sự quan tâm sâu sắc đến văn hóa và xã hội Nhật Bản
6. Có khả năng và chủ động trong việc đọc, nghiên cứu các bài báo khoa học, tạp chí học thuật và tác phẩm văn học thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau
7. Có tinh thần chủ động trong việc xây dựng mạng lưới chuyên môn và mở rộng kiến thức trong các lĩnh vực liên quan
8. Kỹ năng tin học và năng lực sử dụng công nghệ số xuất sắc
9. Có khả năng làm việc nhóm tốt, kỹ năng giao tiếp xuất sắc, xử lý tình huống nhạy cảm một cách khéo léo và xây dựng quan hệ hợp tác hiệu quả với các đối tác
10. Thái độ chuyên nghiệp, thân thiện khi tiếp đón khách
11. Sẵn sàng làm việc vào cuối tuần hoặc làm thêm giờ khi cần thiết (có chế độ bồi dưỡng)

Điều kiện làm việc:

1. Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
2. Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
3. Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
* 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc
4. Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp tùy theo kinh nghiệm của ứng viên và dựa trên kết quả phỏng vấn.
5. Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v/v...

Cách thức ứng tuyển:

Vui lòng gửi các tài liệu sau qua email trước Chủ nhật, ngày 22 tháng 3 năm 2026.

1. CV (bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật) kèm ảnh, bao gồm:
 - Tài khoản mạng xã hội (nếu có)
 - Loại tính cách MBTI của bạn
 - Ví dụ: <https://www.16personalities.com/free-personality-test>
2. Bản sao giấy tờ tùy thân
3. Bản sao bằng cấp
4. Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
5. Bài luận (tối đa 2 trang A4 / bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật), bao gồm:
 - Động cơ ứng tuyển
 - Kinh nghiệm trước đây có thể áp dụng cho vị trí này như thế nào
 - Bạn có thể đóng góp gì cho sứ mệnh và hoạt động của Trung tâm

Quy trình tuyển chọn:

1. Chỉ những ứng viên được chọn vào vòng trong mới được liên hệ phỏng vấn.
2. Dự kiến lịch phỏng vấn:
 - Vòng 1: ngày 30 (Thứ Hai) hoặc 31 (Thứ Ba) tháng 3
 - *Bao gồm bài kiểm tra viết
 - Vòng cuối: ngày 3 (Thứ Sáu) tháng 4
 - *Chỉ dành cho ứng viên vượt qua vòng 1
 -
 - *Phỏng vấn sẽ được thực hiện tại Trung tâm.
 - *Lịch trình có thể thay đổi.

Địa chỉ nộp hồ sơ:

Người nhận hồ sơ: Ông Osuka * Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật
Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
27 Quang Trung, Cửa Nam, Hà Nội
Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 160)
E-mail: Shoya_Osuka@jpf.go.jp