



## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Việt Nam

Lĩnh vực:	Trợ lý giám đốc (tổ chức các hoạt động văn hóa cho việc dạy và học tiếng Nhật)
Cơ quan:	Giáo dục tiếng Nhật
Địa điểm làm việc:	Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
Chỉ tiêu tuyển dụng:	27 Quang Trung, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội, Việt Nam
Thời gian bắt đầu làm việc:	01
Loại và thời gian hợp đồng:	02/02/2026
	Hợp đồng 02 năm

Quý Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản thực hiện các hoạt động giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào tháng 3 năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), một trong những văn phòng đại diện trẻ nhất ở nước ngoài của Quý, đã và đang tích cực thực hiện đa dạng các hoạt động văn hóa bao gồm nghệ thuật, văn hóa xã hội và phối hợp với các đối tác Việt Nam tổ chức nhiều chương trình hỗ trợ giáo dục Tiếng Nhật và nghiên cứu Nhật Bản.

Chúng tôi đang tìm kiếm một ứng viên cho vị trí “**Trợ lý giám đốc (tổ chức các hoạt động văn hóa cho việc dạy và học tiếng Nhật)**” với nhiệm vụ chính (nhưng không giới hạn) như dưới đây:

### **Nội dung công việc:**

- Chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện các công việc về tổ chức các hoạt động văn hóa cho các dự án về giáo dục tiếng Nhật;
- Điều phối triển khai các hoạt động nhằm tạo điều kiện cho học sinh đang học tiếng Nhật và giáo viên tiếng Nhật người Việt Nam tham gia các sự kiện do Đại Sứ quán Nhật Bản, Tổng lãnh sự quán Nhật Bản tại TP. Hồ Chí Minh, Tổng lãnh sự quán Nhật Bản tại Đà Nẵng, Quý Giao lưu Quốc tế Nhật Bản, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam lên kế hoạch tổ chức; tạo cơ hội cho giáo viên và học sinh tiếp xúc với văn hóa Nhật Bản;
- Xây dựng và phát triển mối quan hệ với các bộ ban ngành liên quan tại Việt Nam, Đại sứ quán Nhật Bản tại Việt Nam, Tổng lãnh sự quán Nhật Bản tại TP. Hồ Chí Minh, Tổng lãnh sự quán Nhật Bản tại Đà Nẵng, các tổ chức của chính phủ Nhật Bản, và với các tổ chức liên quan khác;
- Hỗ trợ điều phối và báo cáo cho cơ quan liên quan tại Việt Nam và cho trụ sở tại Nhật Bản.
- Và các nhiệm vụ khác do Giám đốc yêu cầu.

### **Địa điểm làm việc:**

Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam  
27 Quang Trung, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

### **Yêu cầu ứng viên:**

- Là công dân có quốc tịch Việt Nam hoặc Nhật Bản
- Có trình độ ngôn ngữ Nhật Bản bản ngữ
- Có bằng Cử nhân trở lên trong lĩnh vực có liên quan
- Có bằng Thạc sĩ về lĩnh vực có liên quan là một lợi thế
- Có hiểu biết về giao lưu văn hóa, văn hóa – xã hội Nhật Bản
- Có hiểu biết về các chính sách, hệ thống quản lý hành chính công của Nhật Bản
- Có niềm yêu thích đối với văn hóa Nhật Bản và giáo dục tiếng Nhật
- Có kinh nghiệm làm việc tại Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
- Có kiến thức tốt về tin học văn phòng (Word, Excel, Power Point, v/v...)
- Có tinh thần tập thể và kỹ năng làm việc theo nhóm
- Có kỹ năng giao tiếp tốt để ngoại giao; thiết lập, duy trì và phát triển các mối quan hệ hiệu quả
- Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách đến Trung tâm
- Có thể đi công tác ngắn ngày và dài ngày.

**Điều kiện làm việc:**

- Thời gian làm việc: từ 8:00 đến 17:00 (nghỉ trưa 12:00-13:30)
- Thời hạn làm việc: Hợp đồng 02 năm
- Lương: thỏa thuận
- Quyền lợi: Nghỉ phép năm, nghỉ hè, BHXH, BHYT, v.v...

**Cách thức ứng tuyển:**

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi bằng đường bưu điện hoặc Email, **hạn chót là ngày 31/12/2025 (Thứ Tư).**

- Sơ yếu lý lịch (Tiếng Nhật)
- Bản copy Chứng minh thư nhân dân (hoặc Bản copy Thẻ căn cước, Hộ chiếu,...)
- Bản copy các bằng cấp liên quan (như Bằng Cử nhân hoặc Thạc sĩ, v.v...)
- 1 ảnh chân dung (4 x 6 cm, ảnh mới chụp)
- Bản copy chứng chỉ ngoại ngữ
- Một bài luận ngắn (khoảng hai trang A4 **bằng tiếng Nhật**) về mục đích ứng tuyển.

---

Người liên hệ: Ms. Hằng

Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam

27 Quang Trung, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

Điện thoại: 024-3944-7419 (Số máy lẻ: 139)

E-mail: HangNTT@jpf.go.jp