

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Trợ lý Chương trình hoặc Cán bộ Chương trình trong lĩnh vực Trao đổi Văn hóa & Nghệ thuật
Địa điểm làm việc:	Hà Nội, Việt Nam
Thời gian bắt đầu làm việc:	Giữa tháng 1/2025 (theo tư vấn)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), đã và đang tích cực triển khai nhiều hoạt động đa dạng bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, hợp tác với các đối tác Việt Nam điều phối nhiều chương trình Hỗ trợ giáo dục tiếng Nhật, Nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Trợ lý Chương trình hoặc Cán bộ Chương trình trong lĩnh vực Văn hóa & Nghệ thuật, phụ trách nhưng không giới hạn các nhiệm vụ sau đây:

1. Lập kế hoạch và tổ chức các dự án văn hóa như triển lãm, concert, workshop, trình diễn,....
2. Thực hiện các thủ tục, công việc hành chính liên quan đến các dự án nói trên,
3. Xây dựng mối quan hệ tích cực với các chuyên gia về nghệ thuật, văn phòng chính phủ và các đối tác có liên quan,
4. Phiên dịch tại các sự kiện, cuộc họp; biên dịch tài liệu;
5. Các nhiệm vụ không thường xuyên khác do các trường phòng giao, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nhiệm vụ chung như đón khách, đóng gói, sao chép, lưu trữ hồ sơ, nhập dữ liệu, hậu cần.

Yêu cầu:

1. Là công dân Việt Nam
2. Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Nghệ thuật
3. Có bằng Cử nhân trong lĩnh vực liên quan
4. Có bằng Thạc sĩ trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
5. Có trình độ tiếng Anh tốt (tương đương IELTS 6.5 hoặc TOEIC 750)
6. Có trình độ tiếng Nhật cơ bản trở lên là một lợi thế
7. Có kỹ năng sử dụng máy tính và hiểu biết về web xuất sắc
8. Quan tâm sâu sắc đến các vấn đề văn hóa nghệ thuật ở Việt Nam, đặc biệt là nghệ thuật đương đại, nghệ thuật trình diễn, phim ảnh, âm nhạc, thiết kế và kiến trúc
9. Có kỹ năng ngoại giao để xây dựng mạng lưới với cả các cơ quan chính phủ và các cộng đồng nghệ thuật tiên phong
10. Quan tâm sâu sắc đến văn hóa và nghệ thuật Nhật Bản (cả nghệ thuật truyền thống và nghệ thuật đương đại)
11. Có sở thích đọc các tài liệu, tạp chí nghiên cứu, v.v... thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau
12. Có mạng lưới các mối quan hệ cá nhân với những người trong lĩnh vực liên quan
13. Có tinh thần tập thể và kỹ năng làm việc theo nhóm tốt

14. Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách
15. Có thể làm việc vào cuối tuần/ ngoài giờ nếu được yêu cầu (có nghỉ bù)
16. Sẵn sàng tham gia các sự kiện văn hóa nghệ thuật tại Việt Nam để cập nhật thông tin mới nhất, kể cả trong thời gian cá nhân.

Điều kiện làm việc:

- Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, có thể làm việc cả cuối tuần để hỗ trợ các sự kiện và dịch vụ thư viện của Trung tâm, có trả thù lao/nghỉ bù.
- Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
- Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
 - * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc
- Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp tùy theo kinh nghiệm của ứng viên và dựa trên kết quả phỏng vấn.
- Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v/v...

Cách thức ứng tuyển:

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi qua E-mail trước Thứ hai, ngày 16/12/2024. Chỉ các ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ mời phỏng vấn và làm bài thi viết.

1. Sơ yếu lý lịch (Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật), có 1 ảnh chân dung và tài khoản SNS
2. Bản copy Căn cước công dân
3. Bản copy các bằng cấp liên quan
4. Bản copy các chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
5. Một bài luận (tối đa 2 trang A4, bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật) về lý do ứng tuyển và cách bạn có thể đóng góp để cải thiện hoạt động của Trung tâm

Người nhận hồ sơ: Ông Osuka * Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật
Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
27 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 160)
E-mail: Shoya_Osuka@jpf.go.jp