

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Trợ lý chương trình Ban giáo dục tiếng Nhật
Địa điểm làm việc:	Hà Nội
Thời gian bắt đầu làm việc:	Tháng 12/2024 (theo thỏa thuận)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn * bao gồm 2 tháng thử việc

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), đã và đang tích cực triển khai nhiều hoạt động văn hóa đa dạng bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, và hợp tác với các đối tác Việt Nam điều phối nhiều chương trình Hỗ trợ giáo dục tiếng Nhật, Nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Trợ lý chương trình, phụ trách nhưng không giới hạn các nhiệm vụ sau đây:

1. Vận hành các hoạt động liên quan đến giáo dục tiếng Nhật (Lên kế hoạch, điều phối, tổ chức, báo cáo, v.v.)
2. Nghiên cứu và phân tích về giáo dục tiếng Nhật, tham gia các sự kiện liên quan để thu thập thông tin và xây dựng mạng lưới với các bên liên quan.
3. Thông dịch trong các cuộc họp, dịch các tài liệu.
4. Các công việc khác theo chỉ thị của cấp trên (tiếp khách, in ấn và lưu trữ tài liệu, nhập liệu, mua sắm và giao nhận hàng hóa, v.v.).

Yêu cầu:

1. Là công dân Việt Nam
2. Dưới 32 tuổi
3. Có bằng cử nhân trong lĩnh vực liên quan
4. Có bằng thạc sĩ trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
5. Có trình độ tiếng Nhật tốt (tương đương từ N2 trở lên)
6. Biết tiếng Anh là một lợi thế (tương đương IELTS 6.5 hoặc TOEIC 750)
7. Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
8. Có quan tâm đến các vấn đề xã hội Nhật Bản và văn hóa và nghệ thuật Nhật Bản.
9. Có quan tâm các tạp chí học thuật đa ngành
10. Có tinh thần chủ động xây dựng mạng lưới và mở rộng kiến thức về các lĩnh vực liên quan
11. Có mạng lưới các mối quan hệ cá nhân với những người trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
12. Có kỹ năng sử dụng máy tính và hiểu biết về web xuất sắc

13. Có năng lực ứng xử tốt
14. Có kỹ năng giao tiếp xuất sắc để xử lý các tình huống đối ngoại và thiết lập mối quan hệ tốt với các bên liên quan
15. Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách đến.
16. Có thể làm việc vào cuối tuần/ ngoài giờ nếu được yêu cầu (có trả thù lao/nghi bù)

Điều kiện làm việc:

- Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
- Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
- Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
 - * *bao gồm 2 tháng thử việc*
- Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp dựa trên kinh nghiệm của ứng viên và kết quả phỏng vấn.
- Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v.v.

Cách thức ứng tuyển:

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi qua E-mail trước Chủ nhật, ngày **24/11/2024**. Các ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ mời phỏng vấn và làm bài thi viết.

1. Sơ yếu lý lịch có ảnh (Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật)
2. Bản copy Căn cước công dân
3. Bản copy các bằng cấp liên quan
4. Bản copy các chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
5. Một bài luận (khoảng 1 trang A4, bằng tiếng Nhật) về lý do ứng tuyển

Người nhận hồ sơ: Ông Imagawa * *Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật*
Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
27 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 160)
E-mail: Muneki_Imagawa@jpf.go.jp