

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Cán bộ Quan hệ công chúng
Địa điểm làm việc:	Hà Nội, Việt Nam
Thời gian bắt đầu làm việc:	Cuối tháng 11/2024 (theo tư vấn)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), đã và đang tích cực triển khai nhiều hoạt động văn hóa đa dạng bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, và hợp tác với các đối tác Việt Nam điều phối nhiều chương trình Hỗ trợ giáo dục tiếng Nhật, Nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Cán bộ Quan hệ công chúng, phụ trách nhưng không giới hạn các nhiệm vụ sau đây:

1. Phát triển và cải tiến chiến lược PR của Trung tâm,
2. Xây dựng mối quan hệ tích cực với các bên liên quan, giới truyền thông và công chúng,
3. Quản lý các tài khoản mạng xã hội,
4. Quản lý trang web của Trung tâm,
5. Điều phối định hướng thiết kế các tài liệu PR như biểu ngữ, áp phích cho các sự kiện của Trung tâm, với từng bộ phận dưới sự giám sát của Giám đốc,
6. Tham gia các sự kiện của Trung tâm và chụp ảnh những sự kiện này,
7. Phối hợp với nhân viên phụ trách hỗ trợ các nhiệm vụ thư viện và lễ tân,
8. Các nhiệm vụ thư ký hỗ trợ cho Giám đốc Trung tâm và
9. Các nhiệm vụ không thường xuyên khác do các trưởng phòng giao, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nhiệm vụ chung như đón khách, đóng gói, sao chép, lưu trữ hồ sơ, nhập dữ liệu, hậu cần.

Yêu cầu:

1. Là công dân Việt Nam
2. Dưới 32 tuổi
3. Có bằng cử nhân trong lĩnh vực liên quan
4. Có bằng thạc sĩ trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
5. Có trình độ tiếng Anh tốt (tương đương IELTS 6.5 hoặc TOEIC 750)
6. Có trình độ tiếng Nhật cơ bản trở lên là một lợi thế
7. Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 3 năm trong lĩnh vực quan hệ công chúng

8. Có kỹ năng thiết kế tài liệu PR xuất sắc
9. Có kỹ năng chụp ảnh xuất sắc
10. Có kỹ năng sử dụng máy tính và hiểu biết về web xuất sắc
11. Quan tâm sâu sắc đến các vấn đề xã hội Nhật Bản và văn hóa và nghệ thuật Nhật Bản
12. Có sở thích đọc các tài liệu, tạp chí nghiên cứu, v.v... thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau
13. Có tinh thần chủ động xây dựng mạng lưới và mở rộng kiến thức về các lĩnh vực liên quan
14. Có mạng lưới các mối quan hệ cá nhân với những người trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
15. Có tinh thần tập thể và kỹ năng làm việc theo nhóm tốt
16. Có kỹ năng giao tiếp xuất sắc để xử lý các tình huống nhạy cảm với các đối tác theo cách ngoại giao và thiết lập các mối quan hệ hiệu quả
17. Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách
18. Có thể làm việc vào cuối tuần/ ngoài giờ nếu được yêu cầu (có trả thù lao/ngỉ bù)

Điều kiện làm việc:

- Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu, có thể làm việc cả cuối tuần để hỗ trợ các sự kiện và dịch vụ thư viện của Trung tâm, có trả thù lao/ngỉ bù.
- Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
- Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
 - * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc
- Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp tùy theo kinh nghiệm của ứng viên và dựa trên kết quả phỏng vấn.
- Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v/v...

Cách thức ứng tuyển:

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi qua E-mail trước Chủ nhật, ngày 03/11/2024. Chỉ các ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ mời phỏng vấn và làm bài thi viết.

1. Sơ yếu lý lịch (Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật), có 1 ảnh chân dung và tài khoản SNS
2. Bản copy Căn cước công dân
3. Bản copy các bằng cấp liên quan
4. Bản copy các chứng chỉ ngoại ngữ, thiết kế và nhiếp ảnh (nếu có)
5. Một bài luận (tối đa 2 trang A4, bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật) về lý do ứng tuyển và cách bạn có thể đóng góp vào việc cải thiện khả năng quan hệ công chúng của Trung tâm
6. 1 tài liệu tài liệu PR do ứng viên thiết kế và đã được phát hành ra công chúng
7. 3 ảnh do ứng viên chụp kèm theo mô tả (ví dụ: tại sao bạn chọn bức ảnh này, điểm nào là thú vị nhất, v.v...)

Người nhận hồ sơ: Ông Osuka * Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật
Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
27 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 160)

E-mail: Shoya_Osuka@jpf.go.jp