

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Trợ lý chương trình Lĩnh vực Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội và văn hóa – nghệ thuật
Địa điểm làm việc:	Hà Nội, Việt Nam
Thời gian bắt đầu làm việc:	Giữa đến cuối tháng 7/2024 (theo tư vấn)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), đã và đang tích cực triển khai nhiều hoạt động văn hóa đa dạng bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, và hợp tác với các đối tác Việt Nam điều phối nhiều chương trình hỗ trợ giáo dục tiếng Nhật, nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Trợ lý chương trình, phụ trách nhưng không giới hạn các nhiệm vụ sau đây:

1. Các công việc hành chính và lập chương trình, bao gồm việc lập kế hoạch, phát triển, điều phối, thực hiện, thúc đẩy và báo cáo các dự án Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội và Văn hóa & Nghệ thuật,
2. Hỗ trợ các trưởng ban hiểu rõ hơn về các vấn đề xã hội và bối cảnh văn hóa nghệ thuật của Việt Nam và kết nối với các đối tác bằng cách thu thập và phân tích thông tin liên quan cũng như quan sát và tham dự các sự kiện liên quan,
3. Phiên dịch tại các cuộc họp, biên dịch tài liệu và
4. Các nhiệm vụ không thường xuyên khác do các trưởng ban giao, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nhiệm vụ chung, như đón khách, đóng gói, sao chép, lưu trữ hồ sơ, nhập dữ liệu, hậu cần.

Yêu cầu:

1. Là công dân Việt Nam
2. Dưới 32 tuổi
3. Có bằng cử nhân trong lĩnh vực có liên quan

4. Có bằng thạc sĩ trong lĩnh vực có liên quan là một lợi thế
5. Có trình độ tiếng Anh tốt (tương đương IELTS 6.5 hoặc TOEIC 750)
6. Có trình độ tiếng Nhật cơ bản trở lên là một lợi thế
7. Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý nghệ thuật là một lợi thế
8. Quan tâm sâu sắc đến các vấn đề xã hội Nhật Bản và văn hóa và nghệ thuật Nhật Bản
9. Có sở thích đọc các tài liệu nghiên cứu, tạp chí, v.v... trong các lĩnh vực khác nhau
10. Chủ động xây dựng mạng lưới và mở rộng kiến thức về các lĩnh vực liên quan
11. Có mối quan hệ cá nhân với những người trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
12. Kỹ năng sử dụng máy tính xuất sắc và hiểu biết về trang web
13. Có tinh thần tập thể và kỹ năng làm việc theo nhóm
14. Kỹ năng giao tiếp xuất sắc để xử lý các tình huống nhạy cảm với các đối tác theo cách ngoại giao và thiết lập các mối quan hệ hiệu quả
15. Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách
16. Có thể làm việc vào cuối tuần/ ngoài giờ nếu được yêu cầu (có nghỉ bù)

Điều kiện làm việc:

- Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
- Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
- Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
 - * 2 tháng đầu tiên là thời gian thử việc
- Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp tùy theo kinh nghiệm trước đây của ứng viên và kết quả phỏng vấn
- Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v/v...

Cách thức ứng tuyển:

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi qua E-mail trước Thứ Hai, ngày 24/06/2024. Chỉ các ứng viên trong danh sách ngắn sẽ được liên hệ mời phỏng vấn và làm bài thi viết.

1. Sơ yếu lý lịch (Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật), có ảnh
2. Bản copy Căn cước công dân
3. Bản copy các bằng cấp liên quan
4. Bản copy các chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
5. Hai bài luận (tối đa mỗi bài dài 2 trang A4, bằng tiếng Anh hoặc tiếng Nhật) về:
 - Mục đích ứng tuyển
 - Một vấn đề xã hội hiện tại ở Nhật Bản mà bạn quan tâm và ý kiến của bạn về vấn đề đó

Liên hệ: Ông Osuka * tiếng Anh hoặc tiếng Nhật
Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam
27 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hanoi
Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 160)
E-mail: Shoya_Osuka@jpf.go.jp