

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng:	1
Vị trí và lĩnh vực:	Trợ lý chương trình Ban giáo dục tiếng Nhật (Chương trình chế độ kỹ năng đặc định)
Địa điểm làm việc:	Hà Nội
Thời gian bắt đầu làm việc:	Đầu tháng 2 (theo thỏa thuận)
Loại/Thời hạn hợp đồng:	Hợp đồng từ 1-3 năm và có thể gia hạn <i>* bao gồm 2 tháng thử việc</i>

Quỹ Giao lưu Quốc tế Nhật Bản là một tổ chức công của Nhật Bản thúc đẩy giao lưu văn hóa quốc tế. Được thành lập vào năm 2008, Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam (sau đây gọi là “Trung tâm”), đã và đang tích cực triển khai nhiều hoạt động văn hóa đa dạng bao gồm Văn hóa & Nghệ thuật, và hợp tác với các đối tác Việt Nam điều phối nhiều chương trình Hỗ trợ giáo dục tiếng Nhật, Nghiên cứu Nhật Bản và Đối thoại quốc tế về các vấn đề xã hội.

Chúng tôi đang tìm kiếm một Trợ lý chương trình cho ban giáo dục tiếng Nhật (chương trình chế độ kỹ năng đặc định), phụ trách các nhiệm vụ sau đây:

\*Tuy nhiên nội dung công việc không giới hạn trong các nhiệm vụ bên dưới.

1. Vận hành các hoạt động liên quan đến giáo dục tiếng Nhật (Lên kế hoạch, điều phối, tổ chức, báo cáo, v.v.)
2. Nghiên cứu và phân tích về giáo dục tiếng Nhật, tham gia các sự kiện liên quan để thu thập thông tin và xây dựng mạng lưới với các bên liên quan.
3. Thông dịch trong các cuộc họp, dịch các tài liệu.
4. Các công việc khác theo chỉ thị của cấp trên (tiếp khách, in ấn và lưu trữ tài liệu, nhập liệu, mua sắm và giao nhận hàng hóa, v.v.).

### **Yêu cầu:**

1. Là công dân Việt Nam
2. Dưới 32 tuổi
3. Có bằng cử nhân trong lĩnh vực liên quan
4. Có bằng thạc sĩ trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
5. Có trình độ tiếng Nhật tốt (tương đương từ N2 trở lên)
6. Biết tiếng Anh là một lợi thế (tương đương IELTS 6.5 hoặc TOEIC 750)
7. Có kinh nghiệm làm việc tại Nhật Bản hoặc công ty của Nhật Bản (hành chính, kế toán, truyền thông) là một lợi thế
8. Có kinh nghiệm quản lý các kênh SNS (Facebook v.v..)
9. Có kinh nghiệm quản lý và sử dụng các công cụ họp online (Zoom, Teams, v.v..)
10. Có thể biên phiên dịch tiếng Việt và tiếng Nhật
11. Có thể thiết kế các nội dung truyền thông bằng Adobe Illustrator, Photoshop là

- một lợi thế.
12. Có kinh nghiệm quản lý vận hành trang web là một lợi thế
  13. Có tinh thần chủ động xây dựng mạng lưới và mở rộng kiến thức về các lĩnh vực liên quan
  14. Có mạng lưới các mối quan hệ cá nhân với những người trong lĩnh vực liên quan là một lợi thế
  15. Có kỹ năng sử dụng máy tính và hiểu biết về web xuất sắc
  16. Có năng lực ứng xử tốt
  17. Có kỹ năng giao tiếp xuất sắc để xử lý các tình huống đối ngoại và thiết lập mối quan hệ tốt với các bên liên quan
  18. Có thái độ hòa nhã, vui vẻ đối với khách đến.
  19. Có thể làm việc vào cuối tuần/ ngoài giờ nếu được yêu cầu (có trả thù lao)

### **Điều kiện làm việc:**

- Ngày làm việc: (cơ bản là) từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
- Thời gian làm việc: từ 08:30 đến 17:30 (bao gồm 1.5 giờ nghỉ trưa)
- Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng từ 1 đến 3 năm và có thể gia hạn
  - \* bao gồm 2 tháng thử việc
- Lương: Trung tâm sẽ đưa ra mức lương phù hợp dựa trên kinh nghiệm của ứng viên và kết quả phỏng vấn.
- Quyền lợi: 20 ngày nghỉ phép năm, 3 ngày nghỉ hè, BHXH, BHYT, v.v.

### **Cách thức ứng tuyển: Hạn nộp hồ sơ 12/01/2025 (Chủ Nhật)**

Vui lòng gửi hồ sơ dưới đây cho chúng tôi qua E-mail. Các ứng viên trong danh sách được duyệt hồ sơ sẽ được liên hệ mời phỏng vấn và làm bài thi viết (bằng tiếng Nhật).

1. Sơ yếu lý lịch có ảnh (Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật)
2. Bản copy Căn cước công dân
3. Bản copy các bằng cấp liên quan
4. Bản copy các chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có)
5. Một bài luận (khoảng 1 trang A4, bằng tiếng Nhật) về lý do ứng tuyển

-----  
Người nhận hồ sơ: Ông Kataoka \* *Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật*

Địa chỉ: Trung tâm Giao lưu Văn hóa Nhật Bản tại Việt Nam

27 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: 024-3944-7419/7420 (Số máy lẻ: 109)

E-mail: Yuhei\_Kataoka@jpf.go.jp